

**Komjáti Községi Önkormányzat  
Képviselőtestületének**

**6/2011. (V.12.) önkormányzati rendelete**

**Az önkormányzat és szervei Szervezeti és  
Működési Szabályzatáról**

Komjáti községi Önkormányzat Képviselőtestülete az Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18.§-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az 1949. évi XX. Törvény 44/A. §-a (1) bekezdésének e.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következő önkormányzati rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

Az önkormányzat megnevezése: Komjáti Községi Önkormányzat

Székhelye: 3765.Komjáti,Petőfi út 13.

Működési területe: Komjáti község közigazgatási területe

2. §

(1.) Az önkormányzat szervei:

- a.) Polgármester
- b.) Képviselő-testület
- c.) Ideiglenes Bizottság
- d.) Komjáti-Tornanádaska-Tornaszentandrás Községek Körjegyzősége (rövidített neve: Komjáti Körjegyzőség)

(2.) A képviselő-testület egyes kötelező önkormányzati feladatok ellátásáról intézményi formában gondoskodik.

(3.) A Képviselő-testület és tagjainak felsorolását,és elérhetőségét e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

3. §

Az önkormányzat jogszabályban meghatározott kötelező és önként vállalt feladatai a következők:

Szakfeladat	m e g n e v e z é s
016100	Növénytermesztési szolgáltatás
381103	Települési hulladék begyűjtés,szállítás
611020	Vezetékes műsorelosztás,városi és kábel TV rendszerek üzemeltetése
841114	Országgyűlési képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos,települési és területi és területi kisebbségi önk.vál.-hoz kapcsolódó tev.
841117	Európai parlamenti vál.hoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcs.tevékenységek
841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társ.igazgatási tevékenysége.
841402	Közvilágítás
841901	Önkormányzatok,többcélú kistérségi társ. elszámolásai
862101	Háziorvosi alapellátás
869041	Család és nővédelmi eü.gondozás
882000	Önkormányzati szoc.támogatások finanszírozása
882111	Rendszeres szociális segély
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási tám.normatív alapon
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882116	Ápolási díj méltányossági alapon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeni ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882125	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889921	Szociális étkeztetés
889928	Falugondnoki,tanyagondnoki szolgáltatás
890301	Civil szervezetek műk.támogatása
890411	Hátrányos helyzetű kistérségek spec.komplex felzárkóztató programjai
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Bérpótló juttatásra jogosultak
890443	Közmunka
890506	Egyházak közösségi és hitéleti tev.támogatása
910502	Közművelődési intézmények,közösségi színterek működtetése
949900	m.n.s.egyéb közösségi,társadalmi tevékenység
960302	Köztemető fenntartás és működtetés

--	--

## A képviselőtestület működése

### 4.§.

A képviselőtestület 4 települési képviselőből és a polgármesterből áll. A képviselőtestület – a saját tagjai közül a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére – egy alpolgármestert választ. Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik, és amennyiben a az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselőtestület alakuló üléséig tart, ha az alpolgármestert az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármester megbízatása a választás napján megszűnik.

### 5.§.

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő testület összehívása és üléseinek vezetése a legidősebb települési képviselő feladata.

### 6.§.

(1) Ha a képviselőtestület ülésének összehívására a települési képviselők egynegyedének, vagy a a képviselőtestület bizottságának az indítványára kerül sor, az indítványt a polgármesterhez kell benyújtani, aki köteles a képviselőtestületet az indítvány benyújtásától számított 30 napon belüli időpontra összehívni.

(2) Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokait, az ülés javasolt helyét, idejét és napirendjét, valamint az indítványt tevő képviselő sajátkezű aláírását.

### 7.§.

(1) A képviselőtestület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a./ a körjegyzőt,
- b./ a napirendi pont(ok) előadóját
- c./ az önkormányzat által létrehozott társulást érintő napirendi pontok tárgyalására a társulásban résztvevő önkormányzatok polgármestereit,
- d./ akinek meghívását a képviselőtestület, vagy a polgármester indokoltnak látja.

(2)A képviselőtestület nyílt ülésének időpontjáról a település lakosságát a meghívónak az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztésével tájékoztatni kell.

#### 8.§.

(1)A 7.§.(1)bek.-ben említett személyek részére az ülésre szóló,az ülés helyének,idejének a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívót kell küldeni.

(2)A meghívóval együtt kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

(3)Az ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal ,ha az ülés összehívására a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselőtestület bizottságának az indítványára került sor,az ülés napját megelőzően legalább 24 órával korábban kézbesíteni kell.

#### 9.§.

A képviselőtestület az elnök,vagy bármely települési képviselő javaslatára esetenként dönt arról,hogy a v agyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás sért-e üzleti érdeket,vagy sem,és emiatt zárt ülést rendelhet el.

#### Az ülések menete

#### 10.§.

(1)Az elnök megnyitja az ülést,majd a határozatképesség megállapítása érdekében – jelenléti ív alapján - számba veszi a megjelent képviselőket. Ezt követően - meghívó alapján - javaslatot tesz az ülés napirendjére.

(2)Az ülés napirendjének végleges megállapítása előtt bármely képviselő,az önkormányzat bizottsága indítványozhatják valamely kérdés napirendre vitelét.Az indítványt írásban és szóban is elő lehet terjeszteni.A javaslatról a képviselő testület vita nélkül határoz.

(3)Az elnök előbb a napirend módosítására irányuló indítványokat,majd a már elfogadott javaslatokkal kiegészített napirendet bocsájtja szavazásra.

#### 11.§.

(1)A felszólalás tárgyának megjelölésével bármely képviselő engedélyt kérhet az elnöktől napirend előtti felszólalásra.

(2)Napirend előtti felszólalás esetén vitának és határozathozatalnak helye nincs.

#### 12.§.

- (1) Az ülésen az elnök minden előterjesztés felett vitát nyithat.
- (2) A képviselőtestület tagjai, a körjegyző, a napirendi pont előadója, illetve megjelenése esetén a választókerület országgyűlési képviselője és a B.A.Z. Megyei Kormányhivatal képviselője a napirendhez kapcsolódóan az ülésen – a képviselőtestület külön döntése nélkül – bármikor felszólalhatnak.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent hallgatóság tagjai csak a napirendhez kapcsolódóan és az elnök külön engedélye alapján szólalhatnak fel. A felszólalás esetenként 5 percnél hosszabb nem lehet.
- (4) Napirendhez kapcsolódó felszólalásra az elnöknél kell jelentkezni.

### 13.§.

- (1) A felszólalónak a szót az elnök a jelentkezések sorrendjében adja meg.
- (2) Az elnök megtagadja a szót attól a jelentkezőtől, aki e rendelet alapján felszólalásra nem jogosult, vagy nyilvánvalóan a felszólalásra alkalmatlan állapotban van.
- (3) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra. Ha a felszólítás eredménytelen, az elnök a szót megvonja.

### 14.§.

- (1) A képviselőtestület bármely tagja javasolhatja a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását. A képviselőtestület a javaslatról vita nélkül dönt.
- (2) A képviselőtestület az elnök, vagy bármely képviselő indítványára a napirendi pont tárgyalását a következő ülésre halaszthatja.

### 15.§.

- (1) Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, az elnök berekeszti a vitát és szavazást rendel el, majd megállapítja a szavazás eredményét, és kimondja a határozatot.
- (2) Ha a képviselőtestület a vitát valamennyi napirendi pont tekintetében lefolytatta, az elnök az ülést berekeszti.

Előterjesztés, interpelláció, kérdés

### 16.§.

(1)Előterjesztés – minden a képviselőtestület elé kerülő, valamely napirendi ponthoz kapcsolódó -,a képviselőtestület megalapozott döntését,vagy ismeretanyagának bővítését szolgáló tájékoztatás és / vagy javaslat.

(2)A képviselőtestület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható,amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek:előterjesztésnek minősül a képviselőtestület vagy a bizottság által előzetesen javasolt rendelet és határozat tervezet,beszámoló,és tájékoztató.

(3)A képviselőtestület elé előterjesztést tehetnek:

- a./a képviselők
- b./polgármester és alpolgármester
- c./a képviselőtestület bizottsága
- d./körjegyző

(4)Az előterjesztést a képviselőtestület előtt szóban és írásban egyaránt meg lehet tenni.

(5)Az önkormányzati rendelet tervezetét mindig írásba kell foglalni .

(6)A szóbeli előterjesztést közvetlenül a képviselőtestület előtt kell megtenni,az írásbeli előterjesztés pedig legkésőbb az ülés napját megelőző 8.napig,ha pedig az ülés összehívására a települési képviselők egynegyedének,vagy a képviselőtestület bizottságának indítványára kerül sor az ülést megelőző 4.napig a polgármesterhez kell benyújtani.

(7)Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

## 17.§.

(1)Az önkormányzati képviselő a települési önkormányzat feladat és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, a körjegyzőhöz és a bizottság elnökéhez interpellációt intézhet.Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást az ülés előtt 3 nappal a polgármesternél kell benyújtani.Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb az azt követő 15 napon belül - írásban kell választ adni.

(2)A polgármester minden ülés elején bejelenti a képviselő-testületnek a beterveztett interpellációkat.

(3)Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen,az interpellációt tárgyalannak kell tekinteni.

(4)Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti.

(5)A válasz elhangzása után – az írásban adott válasz esetében a képviselő testület következő ülésén- az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga,ennek keretében nyilatkozik

arról, hogy a választ elfogadja-e. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, arról a képviselő testület dönt.

(6) Ha a képviselőtestület a választ nem fogadta el, a polgármester vizsgálat céljából az ügyet kiadja a bizottságnak.

(7) A képviselőtestület az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján a jelentést követő rendes ülésen az interpellációt benyújtó képviselő véleményének meghallgatása után vita nélkül szavaz.

## 18.§.

A kérdésekre az interpellációra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kérdés a testületi ülésen is feltehető, nem kell írásban benyújtani azt. A választ elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül ha a kérdező nem fogadta el a választ.

## Rendfenntartás

### 19.§.

(1) Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselőtestület tekintélyét, vagy képviselőtársát sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozás vagy a szavazás rendjére vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendre utasíthatja.

(2) Ha az (1).bek.szerinti intézkedés nem vezetett eredményre, az elnök javaslatot tehet a képviselőtestületnek a képviselő jegyzőkönyvben történő megrovására, a rendzavarás folytatása esetén pedig a képviselővel szemben szigorú szóbeli megrovásra, ennek eredménytelensége esetén rendbírság kiszabására. A rendbírság kiszabásáról és összegéről az elnök javaslatára a képviselőtestület vita nélkül dönt.

(3) Ha a hallgatóság az ülést zavarja az elnök az ülésről a rendzavarót azonnal eltávolíthatja. Amennyiben a rendzavaró személye nem állapítható meg, vagy annak megállapítása nem célszerű, az elnök az egész hallgatóságot kiutasítja.

(4) Ha a képviselőtestület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását nem tesz lehetővé az elnök az ülést meghatározott időre félbeszakítja.

(5) A félbeszakadt ülés a meghatározott idő elteltével (vagy az elnök intézkedései után) az elnök újabb összehívására folytatható

(6) 18 év alatti személyek a képviselő testület nyilvános ülésén csak az elnök külön engedélyével vehetnek részt.

## 20.§.

A határozatképtelen képviselőtestületi ülést 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

## 21.§.

A törvényben meghatározottakon túl minősített többség szükséges a gazdasági program, a költségvetés megállapításához, a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához, helyi adó megállapításához, a település rendezési terv jóváhagyásához, a kötvénykibocsátásához, továbbá a közösségi célú alapítvány, és alapítványi forrás átvételéhez és átadásához.

## 22.§.

- (1) A szavazás nyílt, vagy titkos. A nyílt szavazás névszerinti is lehet.  
 (2) A képviselőtestület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfeltartással hozza.

## 23.§.

- (1) A szavazás megkezdése előtt bármely települési képviselő javasolhat név szerinti szavazást. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.  
 (2) Névszerinti szavazás esetén a jegyzőkönyvvezető ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők felállva „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozzal szavaznak. A jegyzőkönyvvezető a szavazatot a névsoron feltünteti. A szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt - átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.  
 (3) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha jogszabály titkos szavazást ír elő.

## 24.§.

- (1) A képviselőtestület titkos szavazást tarthat minden olyan ügyben, amelynek eldöntésére zárt ülést kell elrendelni, vagy zárt ülés rendelhető el.  
 (2) Titkos szavazás elrendelésére az elnök és bármely települési képviselő is javaslatot tehet. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül dönt.  
 (3) A szavazás borítékban elhelyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.



(4) Titkos szavazásnál 3 tagú szavazatszedő bizottság jár el, melyet az elnök javaslatára a képviselőtestület választ tagjai közül.

## 25.§.

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a./ A polgármester
- b./ bármely települési képviselő
- c./ a képviselőtestület bizottsága
- d./ a körjegyző

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani .

(3) A rendelettervezet elkészítéséről, és annak képviselőtestület elé terjesztéséről a körjegyző gondoskodik.

(4) Az önkormányzati rendelet jelölése az alábbi elemeket a következő sorrendben tartalmazza:

- a./ a rendelet megalkotójának teljes megjelölését,
- b./ az évenként külön-külön számított, 1.-es sorszámmal induló, és folyamatosan növekvő, arab számmal jelölt sorszámot, törve a rendelet meghozatalának évével,
- c./ zárójel között a rendelet kihirdetése hónapjának római és napjánál arab számmal való feltüntetését.
- d./ az önkormányzati kifejezést,
- e./ a rendelet kifejezést
- f./ a rendelet címét
- g./ Komjáti Községi Önkormányzat Képviselőtestületének sorszám/megalkotás éve, zárójelben a kihirdetés hónapja, napja, zárójel bezárva, önkormányzati rendelet a .....-ról.

(5) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hivatali épületének folyosóján elhelyezett hirdetőtáblán való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(6) Az önkormányzati rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, amiről a körjegyző gondoskodik.

## 26.§.

(1) Számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt a képviselőtestület a következő kérdésekről: napirendi pont elfogadása, ügyrendi kérdések, képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszok elfogadása, névszerinti vagy titkos szavazás, illetve zárt ülés elrendelése, rendfenntartással kapcsolatos döntések, képviselőtestületi ülés határozott időre való felfüggesztése.

(2)A határozat egyértelműen meghatározott rendelkező részből,a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezéséből és a határidő megjelöléséből áll.A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és a meghozatal időpontjának megjelölésével ,majd ezt követően a határozatot hozó szerv megnevezésével kell ellátni.

Jelölése:Sorszám/meghozatal éve(meghozatal hónapja,napja számú képviselőtestületi határozat.

(3)A számozott határozatokról nyilvántartást kell vezetni,amiről a körjegyző gondoskodik.

(4)A képviselőtestület normatív határozatát a 25.§.(5).-bek.-ben meghatározott módon közzé kell tenni.

### A Képviselőtestület Bizottsága

#### 27.§.

(1) A polgármester illetményének emeléséről és annak mértékéről a képviselőtestület ideiglenes bizottság javaslatára dönt.E bizottság végzi a polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatok kezelését is.

(2)A **bizottság** elnökét és 2 tagját a képviselőtestület a polgármester javaslatára választja a képviselőtestület.

(3)A bizottság üléseit a képviselőtestület üléseihez igazodva,szükség szerint tartja.A bizottság ülését az elnök,akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági tag hívja össze,és vezeti.

(4)A bizottság működésének ügyviteli feladatait a körjegyzőség látja el.

(5)A bizottság által hozott döntésekről nyilvántartást kell vezetni,amiről a körjegyző gondoskodik.

### Közmeghallgatás

#### 28.§.

(1)Közmeghallgatás tartásáról és annak időpontjáról a polgármester,vagy bármely képviselő javaslatára a képviselőtestület dönt.

(2)A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot hirdetmény útján kell értesíteni.

(3)A közmeghallgatást a polgármester vezeti,a közmeghallgatással kapcsolatos feladatai és jogosítványai azonosak a képviselőtestület ülésének elnökével.

(4)A közmeghallgatás során elhangzott hozzászólásokat a képviselőtestület értékeli,és kijelöli azt a személyt aki a közmeghallgatás során elhangzott felszólalások tartalmát megvizsgálja és az esetlegesen szükséges intézkedést a képviselőtestület előtt kezdeményezi.

## Jegyzőkönyv

## 29.§.

(1)A jegyzőkönyv a törvényben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a./Az ülés helyét,és időpontját
- b./napirendi pontonként az előadók nevét
- c./Az elhangzott kérdéseket,interpellációkat,az ezzel kapcsolatos válaszokat,
- d./határozatokat
- e./a képviselő kérésére véleményének szószserinti rögzítését,
- f./aláírásokat,dátumot,pecsétet.

(2)A jegyzőkönyv elválaszthatatlan részei:

- a./ a meghívó
- b./az írásos előterjesztések
- c./jelenléti ív
- e./a titkos szavazás jegyzőkönyvének 1 példánya,
- f./névszerinti szavazásról készült névsor.

(3)A körjegyző az esetleges jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét a képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyv felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.

(4)A képviselőtestület nyílt üléseiről készült jegyzőkönyvek egy példányát a választópolgárok a Körjegyzőségi Hivatalban megtekinthetik.

A polgármester,az alpolgármester és a körjegyző

## 30.§.

(1)A polgármestert társadalmi megbízatásban látja el munkakörét,hetente egy napon fogadónapot tart,amelyen az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

A fogadónap időpontja: minden hét...**szerdai**.....napján de.10-12 óra között.

(2)A képviselőtestület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(3)Komjáti-Tornanádaska-Tornaszentandrás községek képviselőtestületei főfoglalkozású körjegyzőt választanak,a körjegyző ügyfélfogadási rendje:

- Komjáti:hétfő:de.9-12 óra
- Tornanádaska:kedd,csütörtök:de.9-12 óra,
- Tornaszentandrás:szerda:9-12 óra.

A körjegyzőség

## 31.§.

(1)A képviselőtestület az önkormányzat működésével ,valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Tornaádaska és Tornaszentandrás községek önkormányzatainak képviselőtestületeivel közösen körjegyzőséget működtet.

(2)A körjegyzőség fenntartásainak költségeihez való hozzájárulásról az érintett önkormányzatok képviselőtestületei évente – az állami költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő 30 napon belül - megállapodnak.

(3)A körjegyzőség működésének ellenőrzését,a feladatok egyeztetését az érdekelt községek polgármesterei együttesen végzik.

## 32.§.

A körjegyzőségre vonatkozó törvényben és e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az érintett önkormányzatok képviselőtestületeinek a megállapodása az irányadó.

A helyi népszavazással és népi kezdeménnyessel kapcsolatos

rendeletek

## 33.§.

A helyi népszavazást a polgármesternél a választópolgárok 50 %-ának választópolgárnak kell kezdeményeznie.

## 34.§.

A népi kezdeményezést a polgármesternek legalább 90 választópolgárnak kell benyújtania.

## 35.§.

Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A Komjáti Községi Önkormányzat Képviselőtestületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2007(VI.14.)sz. rendelete hatályát veszti.

KMF.

Szaló József  
Polgármester

dr.Osváth István  
körmegyző

I.sz.melléklet:

A képviselőtestület névsora, elérhetőségük:

Szaló József polgármester	48 452-055	20-9521316
Bárczi László alpolgármester	48 452-116	20-5654418
Pamlényi Ferenc képviselő	48 452-156	30-8262071
Virág László képviselő	48 452-048	30-6349691
Somodi Imre képviselő	48 452-042	30-2283912

## II.sz.melléklet

### A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

#### I.

##### Általános rendelkezések

1. A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló módosított 2000. évi XCVI. Tv. (továbbiakban : Ökjt.v.) 10/A. §. (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület tagja, a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Ökjt.v. Melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának valamint gyermekének az Ökjt.v. Melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát is.
3. A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő jogait nem gyakorolhatja, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

#### II.

##### A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát az Ideiglenes Bizottságnak címezve kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben.
2. A vagyonynyilatkozatokat a Körjegyzőség Hivatalában a kijelölt köztisztviselő veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolást az 1. számú függelék tartalmazza.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.
4. A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a Községi Önkormányzat bélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

#### III.

##### A vagyonynyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a körjegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2-3. számú függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II/2 pont alatti köztisztviselő végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
  - a) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat
  - b) a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonyilatkozatokat a Hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.
6. Az Ideiglenes Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat - a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselő-testületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.

#### IV.

##### **A vagyonyilatkozatok ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok**

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ideiglenes Bizottságnál bárki kezdeményezheti.  
A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt.
2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a 4. számú függelék szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.
5. A bizottsági ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.



## V.

**Felelősségi szabályok**

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a bizottság felelős.
2. a képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II/2. pont szerinti köztisztviselő felelős

1. sz. függelék**I G A Z O L Á S****a vagyonyilatkozatok átvételéről**

Alulírott .....mint a vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

..... helyi önkormányzati képviselő  
 ..... házastárs/élettárs  
 ..... gyermek  
 ..... gyermek  
 ..... gyermek  
 ..... gyermek

Komjáti, 200..... hó ..... nap

.....  
 átadó

.....  
 átvevő

2. számú függelék

N Y I L V Á N T A R T Á S  
a vagyonyilatkozatokról

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		Házastárs/élettárs	Gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

3.számú függelék

N Y I L V Á N T A R T Á S  
a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett képviselő:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. A Bizottság ülésének időpontja:
8. Az eljárás eredménye:
  - a./ A bejelentés elutasítva, mert
    - nyilvánvalóan alaptalan,
    - a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget,
    - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.

